

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

N. 70 del 10/07/2023

**OGGETTO:** Rimborso spese ai dipendenti Dott.ri Marchese Alfio e Cassarino Federica, collaboratori amministrativi, per la partecipazione alle lezioni frontali del Corso in "Europrogettazione" organizzato dall'Ente Europa Business School, tenutesi a Roma il 22 e 23 giugno 2023.

L'anno 2023, il giorno 10 del mese di LUGLIO, in Catania, presso la Sede Legale dell'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, 5, il Direttore Amministrativo, Dott. Giovanni Annino, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile della istruttoria Dott.ssa Alessandra Messina, adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate sulla scorta del Regolamento Aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 giugno 2019

### IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

**Premesso che**, con delibera n. 1610 del 30.12.2022, sono stati iscritti al corso in "Europrogettazione" organizzato dall'Ente Europa Business School con sede legale in Jan van Galenstraat n. 335 Amsterdam, tutti i dipendenti componenti del gruppo di Lavoro "Europrogettazione per la promozione della salute";

**Che**, il suddetto corso di formazione prevede anche n. 15 ore di formazione intensive, distribuite in due giornate, da svolgersi nella città di Roma nei giorni di 22 e 23 giugno 2023;

**Che**, fra i dipendenti iscritti al corso di che trattasi, i Dott.ri Marchese Alfio e Cassarino Federica, hanno espresso la disponibilità a partecipare alle due giornate di formazione intensiva nelle giornate del 22 e 23 giugno 2023;

**Che**, con nota prot. 213 del 16.05.2023, dell'U.O.S. di Internazionalizzazione e ricerca sanitaria, è stata chiesta l'autorizzazione per i suddetti dipendenti per partecipare all'attività frontale di cui sopra, in posizione di comando, a margine della quale la stessa è stata concessa;

**Che**, con la stessa delibera n. 1610 del 30.12.2022 è stato previsto il rimborso delle spese che saranno sostenute dai dipendenti per la partecipazione alle attività in presenza previste per il suddetto corso, presso la sede di Roma, nei limiti di quanto previsto dal Regolamento Aziendale;

**Che**, i dipendenti Marchese Alfio e Cassarino Federica hanno prodotto i relativi attestati di partecipazione alle giornate di "Live factory europrogettazione 2021-2027", tenutesi a Roma nei giorni di 22 e 23 giugno 2023;

Visto il riepilogo delle spese sostenute dai suddetti dipendenti, supportate dai relativi documenti fiscali, come segue:

**Marchese Alfio:**

Spese aereo (andata e ritorno Catania-Roma)	€ 143,83
Spese treno (andata e ritorno Roma-Fiumicino)	€ 28,00
Alloggio	€ 90,00
Vitto (2 pranzi e 2 cene)	€ 79,50
<b>TOTALE</b>	<b>€ 341,33</b>

**Cassarino Federica:**

Spese aereo (andata e ritorno Catania-Roma)	€ 143,83
Spese treno (andata e ritorno Roma-Fiumicino)	€ 28,00
Alloggio	€ 90,00
Vitto (1 pranzo e 2 cene)	€ 59,50
<b>TOTALE</b>	<b>€ 321,33</b>

Visto, l'importo complessivo da rimborsare ai dipendenti di € 662,66, per le spese sostenute dagli stessi per vitto, alloggio e trasporto aereo e treno, per la partecipazione alle giornate intensive di formazione previste dal Corso in Europrogettazione, tenutesi a Roma il 22 e 23 giugno 2023, rispettivamente il Dott. Marchese Alfio € 341,33 e la Dott.ssa Cassarino Federica € 321,33;

**Ritenuto** di dover rimborsare al Dott. Marchese Alfio la somma di € 341,33 ed alla Dott.ssa Cassarino Federica la somma di € 321,33, per le spese sostenute e documentate per la partecipazione alle giornate di formazione intensiva, nell'ambito del Corso in Europrogettazione, tenutesi a Roma nei giorni di 22 e 23 giugno 2023;

**Ritenuto** di autorizzare la liquidazione somma totale di € 662,66 da rimborsare ai suddetti dipendenti sul conto economico n. 20010000255 "spese per formazione (vitto, alloggio, trasporto aereo e treno)", bilancio 2023;

**Ritenuto** di dare mandato all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di provvedere alla liquidazione spettante ai summenzionati dipendenti;

**Ritenuto** di munire la presente della clausola di immediata esecutività

**D E T E R M I N A**

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

**Rimborsare** al Dott. Marchese Alfio la somma di € 341,33 ed alla Dott.ssa Cassarino Federica la somma di € 321,33, per le spese sostenute e documentate relative alla partecipazione alle giornate di formazione intensiva, nell'ambito del Corso in "Europrogettazione", tenutesi a Roma nei giorni di 22 e 23 giugno 2023.

**Autorizzare** la liquidazione della somma totale di € 662,66 da rimborsare ai suddetti dipendenti sul conto economico n. 20010000255 "spese per formazione (vitto, alloggio, trasporto aereo e treno)", bilancio 2023.

**Dare mandato** all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di provvedere alla liquidazione spettante ai summenzionati dipendenti.

**Munire** la presente della clausola di immediata esecutività.

**Il Responsabile dell'Istruttoria**

(Dott. ~~Alessandra~~ **Messina**)



**Il Responsabile del Procedimento**

(Dott.ssa ~~Giuseppa~~ **Russo**)



**Il Direttore Amministrativo**

(Dott. ~~Giovanni~~ **Annino**)



**U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO PATRIMONIALE**

Bilancio anno 2023

Autorizzazione n. 109 SUB 5

conto 20010000255

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Affari Generali, e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

**Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C.  
"Economico Finanziario e Patrimoniale"  
(Dott. G. Roccella)**

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda [www.ao-garibaldi.ct.it](http://www.ao-garibaldi.ct.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. \_\_\_\_\_, Responsabile del procedimento di pubblicazione